

## Programme de formation

### LinkedIn pour les collaborateurs

*1 jour, soit 7 heures*

#### Public visé

Tous les collaborateurs et collaboratrices de l'entreprise

#### Pré-requis

Bon usage d'un navigateur web

#### Objectifs pédagogiques

- Créer et optimiser son profil LinkedIn
- Développer son réseau de contacts
- Interagir avec la page entreprise pour booster sa visibilité
- Publier des posts recommandés

#### Description/Contenu

##### Ecosystème, vocabulaire, usages et codes LinkedIn (elearning)

- LinkedIn en chiffres
- Ecosystème et vocabulaire (profil, page entreprise, fil d'actualité, groupe, ...)
- Les formats de contenus
- Les usages
- Les codes LinkedIn

##### Pourquoi vous impliquer, collaborateurs et collaboratrices ?

- Profil vs la page LinkedIn : pourquoi faut-il privilégier les profils ?
- Impact de la communication par les profils des collaborateurs
- Les avantages du programme employé-e-s ambassadeur·rice-s

##### Construire sa vitrine personnelle : le profil

- Les enjeux du profil
- Points-clés du profil
- Bonnes pratiques
- Garder une cohérence avec le collectif
- Les outils pratiques pour optimiser son profil LinkedIn

##### Développer et entretenir son réseau sur LinkedIn





- Les relations de 1er, 2e et 3e niveau
- Demande de mise en relation
- Les visites de profil
- Les abonnements
- Les groupes
- La messagerie

### La prise de parole sur LinkedIn

- Le fonctionnement de l'algorithme de LinkedIn
- Interagir avec la page entreprise
- Publier du contenu recommandé par la page entreprise
- Rédiger un post LinkedIn engageant
- Développer son personal branding

### Modalités pédagogiques

Chacune de nos formations en présentiel est basée sur une pédagogie essentiellement active, se composant d'exposés théoriques et pratiques, de temps d'échanges, d'études de cas, dans des exercices individuels ou en groupe, permettant à chacun d'être acteur dans son apprentissage.

Nos formateurs sont formés aux **sciences cognitives**, ils sont à la fois experts dans leur domaine et pédagogues. Les exercices sont, dans la mesure du possible, extraites de votre quotidien professionnel et permettent ainsi d'appliquer et transférer rapidement les compétences acquises.

### Moyens et supports pédagogiques

Afin de créer des conditions les plus favorables pour nos formations, nous mettons à disposition des stagiaires :

- Des supports de cours (format papier ou multimédia) pour la partie en présentiel et FOAD de la formation
- Pour les formations en présentiel : Notre salle de cours est équipée de tableaux blancs, d'imprimante, d'une connexion WiFi, et d'un ordinateur portable par stagiaire avec les logiciels et applications appropriés.

### Modalités d'évaluation et de suivi

Pédagogie active basée sur une évaluation tout au long de la formation, des quiz, des travaux pratiques, des exercices ou des mises en application.

Évaluations avec transmission au formateur pour analyse et dans un but d'évolution continue :

- à chaud en fin de formation



- à froid effectuée auprès du stagiaire après 3 mois

## **Accessibilité**

Le délai d'accès à la formation est inférieur à 2 mois à réception du devis signé.

Le centre de formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Si vous avez des besoins en compensation pour suivre une formation, contactez notre référente handicap.

La référente handicap chez Voyelle est : Yolande Louvet 06 71 75 62 77