

# Programme de formation

## Indesign : Initiation

*3 jours, soit 21 heures*

### Public visé

Tout public

### Pré-requis

Connaissance suffisante d'un système d'exploitation

### Objectifs pédagogiques

Adobe InDesign permet de réaliser des mises en page : ce logiciel sert à faire de la présentation.

Mais... Une mise en page correctement réalisée prend du temps ! En plus d'apprendre à utiliser le logiciel, il faut réfléchir à un bon nombre de points qui feront que votre mise en page sera une réussite.

- Travailler le texte et la typographie dans InDesign
- Gérer les blocs
- Mettre en forme le texte et gérer les couleurs
- Réaliser des mises en page évoluées : images, habillage, tableaux et calques
- Créer des gabarits et préparer le document pour les différentes diffusions

### Description/Contenu

#### Environnement

- Présentation de l'interface
- Réglage des préférences
- Enregistrer
- Les Formats

#### Les blocs

- Types
- Propriétés
- Déformations et Edition
- Décorations



## **Le Texte**

- Ecrire et corriger
- Importer (html, XML)
- Chainer et mise en colonne
- Mise en forme et règles de césure
- Gestion des polices
- Typographie (Lettrines...)
- Création de styles et styles imbriqués
- Texte curviligne

## **L'image**

- Formats
- Propriétés d'affichage
- Habillage
- Gestion des images
- Partager avec d'autres applications
- Modes colorimétriques

## **Réutilisation d'éléments**

- Créer et appliquer des maquettes
- Plan de montage
- Modèles de documents
- Bibliothèque

## **Les couleurs**

- Créer des couleurs
- Roue chromatique
- Séparation de couleurs
- Gestion de Couleur
- Tons directs

## **Styles de filet**

- Créer et appliquer des styles de filet

## **Tabulations et tableaux**

- Créer et utiliser des tabulations
- Créer et utiliser des tableaux

## **Automatisation**

- Créer un livre composé
- Table des matières
- Index

## Finalisation et Impression

- Les paramètres d'impression
- repères et traits de coupe
- EPS et PDF
- Contrôle des liaisons
- Création d'un PDF interactif et dynamique pour la lecture à l'écran
- Créer un fichier pour la presse à imprimer

## Modalités pédagogiques

Chacune de nos formations en présentiel est basée sur une pédagogie essentiellement active, se composant d'exposés théoriques et pratiques, de temps d'échanges, d'études de cas, dans des exercices individuels ou en groupe, permettant à chacun d'être acteur dans son apprentissage.

Nos formateurs sont formés aux **sciences cognitives**, ils sont à la fois experts dans leur domaine et pédagogues. Les exercices sont, dans la mesure du possible, extraites de votre quotidien professionnel et permettent ainsi d'appliquer et transférer rapidement les compétences acquises.

## Moyens et supports pédagogiques

Afin de créer des conditions les plus favorables pour nos formations, nous mettons à disposition des stagiaires :

- Des supports de cours (format papier ou multimédia) pour la partie en présentiel et FOAD de la formation
- Pour les formations en présentiel : Notre salle de cours est équipée de tableaux blancs, d'imprimante, d'une connexion WiFi, et d'un ordinateur portable par stagiaire avec les logiciels et applications appropriés.

## Modalités d'évaluation et de suivi

Pédagogie active basée sur une évaluation tout au long de la formation, des quiz, des travaux pratiques, des exercices ou des mises en application.

Évaluations avec transmission au formateur pour analyse et dans un but d'évolution continue :

- à chaud en fin de formation
- à froid effectuée auprès du stagiaire après 3 mois

## Accessibilité

Le délai d'accès à la formation est inférieur à 2 mois à réception du devis signé.

Le centre de formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Si vous avez des besoins en compensation pour suivre une formation, contactez notre référente handicap.

La référente handicap chez Voyelle est : Yolande Louvet 06 71 75 62 77