

Programme de formation

Intégrer l'IA en entreprise

2 jours, soit 14 heures

Public visé

Toute personne souhaitant mieux comprendre le fonctionnement de l'IA et comment l'intégrer dans son quotidien pour gagner en productivité.

Pré-requis

Objectifs pédagogiques

- Expliquer le fonctionnement des IA génératives et leurs limites
- Maîtriser le prompt engineering pour optimiser l'utilisation des outils d'IA.
- Identifier les outils IA utiles pour améliorer son efficacité professionnelle
- Mettre en place une gestion documentaire par IA
- Créer un assistant IA

Description/Contenu

Fondamentaux de l'IA en entreprise

- **Introduction à l'IA** : Définitions, histoire, et évolution jusqu'aux modèles actuels comme GPT et ses dérivés.
- **Fonctionnement de l'IA** : Comprendre les concepts de deep learning, traitement du langage naturel, IA générative, ...
- **Limites et éthique** : Discussion sur les limites techniques, les biais, les considérations éthiques et la responsabilité en matière d'utilisation de l'IA.

Prompt Engineering

- **Principes du Prompt Engineering** : Comment formuler des prompts pour obtenir les meilleurs résultats.
- **Démonstrations et exercices** : Pratique sur ChatGPT, Mistral, et autres outils mentionnés, avec des cas d'usage spécifiques à l'entreprise.
- **Optimisation des résultats** : Techniques avancées pour affiner les réponses et les performances des outils d'IA (Chain-of-Thought, Few shot, Self-consistency,...)

Recherche et gestion documentaires par IA

- **Recherche en ligne** : Présentation de l'outil et de ses fonctionnalités pour la recherche d'informations.



- **Constitution d'un RAG (Retrieval-Augmented Generation)** : Explication du concept et mise en place avec NotebookLM.
- **Solutions pour internaliser un RAG** : les options pour intégrer un RAG au sein de l'entreprise.

Création Visuelle avec l'IA

- **Outils de création visuelle** : Présentation des outils d'IA pour la création d'images, de graphiques, etc.
- **Cas pratiques** : Exercices pour utiliser ces outils dans un contexte professionnel.

Outils IA pour gagner en productivité

- **Présentation d'outils dédiés** :
 - ☑ création de présentations,
 - ☑ création de compte-rendu,
 - ☑ création/modification de vidéos,
 - ☑ analyse de données
 - ☑ ...

Création d'assistants IA

- **Concepts de base** : Introduction à la création d'assistants IA.
- **Outils et plateformes** : Présentation des outils disponibles pour créer des assistants IA.
- **Cas pratiques** : Exercices pour créer un assistant IA adapté à des besoins spécifiques.

IA et Numérique Responsable

- **Choix des alternatives françaises** : Présentation des solutions et outils d'IA développés en France, en mettant l'accent sur l'importance de soutenir l'innovation locale.
- **Impact carbone de l'IA** : Discussion sur l'empreinte carbone des technologies d'IA et les moyens de la réduire.
- **Bonnes pratiques pour un numérique responsable** : Conseils et stratégies pour adopter des pratiques numériques plus durables dans l'entreprise.

Modalités pédagogiques

Chacune de nos formations en présentiel est basée sur une pédagogie essentiellement active, se composant d'exposés théoriques et pratiques, de temps d'échanges, d'études de cas, dans des exercices individuels ou en groupe, permettant à chacun d'être acteur dans son apprentissage.

Nos formateurs sont formés aux **sciences cognitives**, ils sont à la fois experts dans leur domaine et pédagogues. Les exercices sont, dans la mesure du possible, extraites de votre quotidien professionnel et permettent ainsi d'appliquer et transférer rapidement les compétences acquises.

La formation se basera sur une approche centrée sur la pratique. Les participants seront encouragés à créer des prompts, à les expérimenter et à recevoir des retours pour améliorer leurs compétences. Des études de cas et des exemples concrets aideront à illustrer les concepts abordés.

Moyens et supports pédagogiques

Afin de créer des conditions les plus favorables pour nos formations, nous mettons à disposition des stagiaires :

- Des supports de cours (format papier ou multimédia) pour la partie en présentiel et FOAD de la formation
- Pour les formations en présentiel : Notre salle de cours est équipée de tableaux blancs, d'imprimante, d'une connexion WiFi, et d'un ordinateur portable par stagiaire avec les logiciels et applications appropriés.

Modalités d'évaluation et de suivi

Pédagogie active basée sur une évaluation tout au long de la formation, des quiz, des travaux pratiques, des exercices ou des mises en application.

Évaluations avec transmission au formateur pour analyse et dans un but d'évolution continue :

- à chaud en fin de formation
- à froid effectuée auprès du stagiaire après 3 mois

Accessibilité

Le délai d'accès à la formation est inférieur à 2 mois à réception du devis signé.

Le centre de formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Si vous avez des besoins en compensation pour suivre une formation, contactez notre référente handicap.

La référente handicap chez Voyelle est : Yolande Louvet 06 71 75 62 77

Niveau de satisfaction générale des participants à cette formation

