

Programme de formation

Mailjet pour gérer l'emailing simplement

1 jour, soit 7 heures

Public visé

Tous publics

Pré-requis

Aucun

Objectifs pédagogiques

- Créer votre newsletter
- Gérer vos campagnes emailing
- Gérer vos bases de contacts
- Analyser vos résultats pour optimiser vos campagnes email marketing

Description/Contenu

Présentation de la plateforme

- Création des comptes pour les stagiaires
- Présentation des options

Création de liste de contact

- Principe des listes
- Création d'une liste
- Importation de fichiers de contacts

Création d'une campagne

- Mis en place d'une campagne
- Création d'une lettre d'information à partir de l'outil Mailjet
- Création d'un modèle de lettre
- Utilisation d'un modèle existant
- Création d'une lettre à partir du code HTML
- Reprendre une lettre à partir d'une campagne précédente

Suivi des statistiques d'une campagne

- Les statistiques générale



- Les statistiques d'une campagne
- Les statistiques sur un contact

Quelques options

- Créer et insérer un widget d'abonnement sur son site web
- Les extensions pour les plateformes de sites les plus connues (WordPress, Spip...)

Evaluation : création d'une liste des participants à la formation, et envoi d'une campagne emailing à cette liste

Modalités pédagogiques

Chacune de nos formations en présentiel est basée sur une pédagogie essentiellement active, se composant d'exposés théoriques et pratiques, de temps d'échanges, d'études de cas, dans des exercices individuels ou en groupe, permettant à chacun d'être acteur dans son apprentissage.

Nos formateurs sont formés aux sciences cognitives, ils veillent à répondre au questionnement de chacun et utilisent des outils pour faciliter l'interaction avec le groupe. Les exercices sont, dans la mesure du possible, extraites de votre quotidien professionnel et permettent ainsi d'appliquer et transférer rapidement les compétences acquises.

Moyens et supports pédagogiques

Afin de créer des conditions les plus favorables pour nos formations, nous mettons à disposition des stagiaires :

- Des supports de cours (format papier ou multimédia) pour la partie en présentiel et FOAD de la formation
- Pour les formations en présentiel : Notre salle de cours est équipée de tableaux blancs, d'imprimante, d'une connexion WiFi, et d'un ordinateur portable par stagiaire avec les logiciels et applications appropriés.

Modalités d'évaluation et de suivi

Pédagogie active basée sur une évaluation tout au long de la formation, des quiz, des travaux pratiques, des exercices ou des mises en application.

Évaluations avec transmission au formateur pour analyse et dans un but d'évolution continue :

- à chaud en fin de formation
- à froid effectuée auprès du stagiaire après 3 mois

Accessibilité

Le délai d'accès à la formation est inférieur à 2 mois à réception du devis signé.

Le centre de formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Si vous avez des besoins en compensation pour suivre une formation, contactez notre référente handicap.

La référente handicap chez Voyelle est : Yolande Louvet 06 71 75 62 77